



Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок

**Наказ Міністерства освіти і науки України
від 18 лютого 2002 року N 110**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
6 березня 2002 р. за N 226/6514**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Міністерства освіти і науки України
від 11 листопада 2003 року N 750,
від 11 січня 2006 року N 5,
наказом Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
від 14 червня 2011 року N 578

Відповідно до [Закону України "Про охорону прав на промислові зразки"](#) **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила складання і подання заявки на промисловий зразок (далі - Правила), що додаються.
2. Державному департаменту інтелектуальної власності подати ці Правила до Міністерства юстиції України на державну реєстрацію.
3. Державному департаменту інтелектуальної власності опублікувати ці Правила в офіційному бюлетені "Промислова власність".
4. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Держпатенту України "Про затвердження Правил складання та подання заявки на видачу патенту України на промисловий зразок" від 30 січня 1995 року N 12](#), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 лютого 1995 року за N 35/571.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на голову Державного департаменту інтелектуальної власності Паладія М. В.

Міністр

В. Г. Кремень

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства освіти і науки
України
від 18 лютого 2002 р. N 110

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
6 березня 2002 р. за N 226/6514

ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА ПРОМИСЛОВИЙ ЗРАЗОК

(У тексті Правил слово "Держдепартамент" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 червня 2011 року N 578)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила, розроблені відповідно до [Закону України "Про охорону прав на промислові зразки"](#) (далі - Закон), [Паризької конвенції про охорону промислової власності](#), яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), визначають вимоги до документів заявки на видачу патенту України на промисловий зразок.

(абзац перший пункту 1.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2011 р. N 578)

Вимоги Правил є обов'язковими для заявників.

1.2. Визначення термінів та скорочень

Промисловий зразок - результат творчої діяльності людини у галузі художнього конструювання;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі патенту;

заявник - особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

(абзац четвертий пункту 1.2 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

патент - патент України на промисловий зразок;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим [постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545](#), або інша довірена особа.

(абзац шостий пункту 1.2 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

МКПЗ - Міжнародна класифікація промислових зразків, запроваджена Локарнською Угодою, підписаною під час Локарнської дипломатичної конференції 8 жовтня 1968 року;

Державна служба - Державна служба інтелектуальної власності України;

(абзац восьмий пункту 1.2 у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2011 р. N 578)

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності";

(абзац дев'ятий пункту 1.2 у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2011 р. N 578)

Порядок - Порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затверджений [постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716](#).

(абзац десятий пункту 1.2 розділу 1 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.3. Об'єктом промислового зразка може бути форма, малюнок чи розфарбування або їх поєднання, що визначають зовнішній вигляд промислового виробу і призначені для задоволення естетичних та ергономічних потреб.

Абзац другий пункту 1.3 розділу 1 виключено

(згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.3.1. Підпункт 1.3.1 пункту 1.3 розділу 1 виключено

(згідно з наказом Міністерство освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.3.2. Підпункт 1.3.2 пункту 1.3 розділу 1 виключено

(згідно з наказом Міністерство освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.3.3. Підпункт 1.3.3 пункту 1.3 розділу 1 виключено

(згідно з наказом Міністерство освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.4. Пункт 1.4 розділу 1 виключено

(пункт 1.4 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750, виключено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

1.5. Пункт 1.5 розділу 1 виключено

(пункт 1.5 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750, виключено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

2. Загальні вимоги до змісту документів заявки

2.1. Заявку складають українською мовою.

2.2. Документи заявки, які потребують подальшого перекладу, можуть бути подані мовою оригіналу в одному примірнику, їх переклад - також у одному примірнику.

Якщо опис промислового зразка викладено іншою мовою, то для збереження дати подання його переклад повинен надійти до Укрпатенту протягом двох місяців від дати подання заявки.

2.3. Заявка не повинна містити матеріалів, що суперечать публічному порядку, принципам гуманності і моралі, зневажливих висловлювань стосовно промислових зразків та результатів діяльності інших осіб, а також відомостей і матеріалів, які вочевидь не стосуються або не є необхідними для визнання документів такими, що відповідають вимогам цих Правил.

(пункт 2.3 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

2.4. В описі промислового зразка і пояснювальних матеріалах до опису використовують, як правило, стандартизовані терміни і скорочення, а за їх відсутності - загальновживані в науковій і технічній літературі.

При використанні термінів і скорочень, що не є загальновживаними, необхідно пояснити їх значення при першому вживанні в тексті.

2.5. В описі промислового зразка необхідно зберігати єдність термінології, тобто одні й ті самі ознаки повинні називатися однаково.

3. Вимога єдності промислового зразка

3.1. Згідно з [пунктом 3 статті 11 Закону](#) заявка повинна стосуватися одного промислового зразка і може містити його варіанти (вимога єдності).

3.2. Поняття "промисловий зразок" застосовується як до одного виробу, так і до набору (комплекту) виробів. Набір (комплект) може бути визнаний промисловим зразком, якщо до складу набору (комплекту) входять вироби, які виконують функції, відмінні одна від одної, але підпорядковані загальному призначенню, що вирішується набором (комплектом) у цілому. З точки зору художнього конструювання всі вироби набору (комплекту) повинні мати спільність композиційного та стилістичного вирішення, наприклад чайний або столовий сервіз, набір інструментів, мебельний гарнітур тощо.

(пункт 3.2 розділу 3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

3.3. Поняття "один виріб" застосовується як до цілого виробу, наприклад автомобіля, так і до його частини, наприклад бампера, фари тощо.

3.4. Варіантом промислового зразка може бути зовнішній вигляд виробів, що належать до однієї функціональної групи, до одного класу МКПЗ, подібні за сукупністю суттєвих ознак і мають відмінності в несуттєвих ознаках, які сприймаються візуально: наприклад, декілька стільців, що відрізняються один від одного фактурою, кольором декоративної оббивної тканини тощо.

4. Оформлення документів

4.1. Документи заявки мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо репродукувати.

4.2. Документи заявки друкуються на аркушах білого паперу формату А4. Кожний документ заявки починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступні аркуші нумеруються арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Мінімальний розмір полів аркушів опису становить, мм:

ліве - 25;

верхнє - 20;

праве і нижнє - 20.

Креслення, схему, карту виконують на аркушах білого гладкого паперу форматом А4.

Мінімальний розмір полів аркушів становить, мм:

ліве - 25;

верхнє - 25;

праве - 10;

нижнє - 15.

4.3. Документи друкують шрифтом чорного кольору. Текст опису друкують через 2 інтервали.

4.4. Бібліографічні дані джерел інформації в документах заявки наводяться таким чином, щоб можна було знайти це джерело інформації.

5. Склад заявки

Заявка повинна містити:

заяву про видачу патенту в одному примірнику;

(абзац другий розділу 5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

комплект зображень виробу (власне виробу чи у вигляді його макета, або малюнка), що дають повне уявлення про зовнішній вигляд виробу у двох примірниках;

(абзац третій розділу 5 із змінами, внесеними згідно з наказами
Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750,
від 11.01.2006 р. N 5)

опис промислового зразка в одному примірнику;

(абзац четвертий розділу 5 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

креслення, схему, карту (у разі необхідності відповідно до пункту 9.1 цих Правил) в одному примірнику.

(абзац п'ятий розділу 5 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

6. Заява про видачу патенту

6.1. Заяву про видачу патенту (далі - заява) подають за встановленою формою, наведеною в додатку до цих Правил.

(абзац перший пункту 6.1 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

Якщо відомості не можуть бути повністю розміщені за браком місця у відповідних графах, то їх наводять на додатковому аркуші за тією самою формою із зазначенням у відповідній графі заяви - "див. на окремому аркуші".

6.2. У графі "Номер заявки, визначений заявником" проставляється порядковий номер, визначений заявником під час подання заявки.

(розділ 6 доповнено новим пунктом 6.2 згідно з наказом
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

6.3. Графа "Дата подання" заповнюється Укрпатентом під час одержання ним заявки.

(розділ 6 доповнено новим пунктом 6.3 згідно з наказом
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5,
у зв'язку з цим пункти 6.2 - 6.13
вважати відповідно пунктами 6.4 - 6.14)

6.4. Графи з кодами (21), (22) і (51), що розташовані у верхній частині заяви, заявником не заповнюються, вони призначені для зазначення реквізитів заявки після її подання до Державної служби.

6.3. Пункт 6.3 розділу 6 виключено

(згідно з наказом Міністерства освіти і
науки України від 11.11.2003 р. N 750)

6.5. За кодом (71) зазначаються:

(абзац перший пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

для фізичної особи:

(абзац другий пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

ім'я (прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи, яка є громадянином України) та
місце проживання (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування
населеного пункту, району, області, поштовий індекс);

(абзац третій пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

для юридичної особи:

(абзац четвертий пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

повне найменування (відповідно до установчих документів);

(абзац п'ятий пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

місцезнаходження (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів
юридичної особи чи закону виступають від її імені, з послідовністю, наведеною в цьому
пункті для місця проживання фізичної особи).

(абзац шостий пункту 6.5 розділу 6 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

Місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводиться з повнотою і
послідовністю, зазначеною заявником. Найменування вулиць, майданів тощо, а також
символи, що застосовуються поряд з номерами, транслітеруються літерами української
абетки. Поряд у дужках місце проживання або місцезнаходження наводиться мовою
оригіналу.

(абзац сьомий пункту 6.5 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

Якщо заявником є автор, декілька авторів чи всі автори, то місце проживання кожного з них
наводять на звороті заяви у графі за кодом (72).

(абзац восьмий пункту 6.5 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

Для іноземної особи здійснюється транслітерація імені або повного найменування зазначеної
особи. Після українського зазначення наводять у дужках ці самі відомості мовою оригіналу.
Місце проживання або місцезнаходження заявника (за потреби) наводять мовою оригіналу і
зазначають код держави згідно із стандартом BOIB ST. 3.

(абзац дев'ятий пункту 6.5 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

Для заявників - юридичних осіб України зазначають код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), для заявників, що проживають чи мають постійне місцезнаходження за межами України, зазначають код держави згідно із стандартом BOIB ST. 3.

Якщо заявників декілька, то зазначені відомості наводяться для кожної особи окремо.

6.6. Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету попередньої заявки відповідно до [статті 13 Закону](#), то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "X" і зазначити номер та дату подання попередньої заявки. Відомості про попередню заявку, подану в державі - учасниці [Паризької конвенції](#), наводять за кодами (31), (32), (33). За кодом (33) зазначають код держави, до якої подано попередню заявку, відповідно до стандарту BOIB ST. 3. Відомості про попередню заявку, з якої виділено цю заявку, наводять за кодом (62). Якщо попередніх заявок декілька, то наводять відомості щодо кожної заявки.

Відомості щодо подання заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом зразка, що розглядається, наводять за кодом (66).

Відомості про заявку, додаткові матеріали до якої оформлені відповідно до [пункту 7 статті 14 Закону](#) як ця заявка, наводять за кодом (62).

(пункт 6.6 розділу 6 доповнено новим абзацом третім згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750, у зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим)

Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на офіційних або офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави - учасниці [Паризької конвенції](#), то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "X" і зазначити дату відкриття виставки за кодом (23).

6.7. За кодом (54) наводять повну назву промислового зразка, яка повинна збігатися з назвою, наведеною на зображеннях і в описі.

(пункт 6.7 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

6.8. За кодом (98) зазначають адресу для листування між заявником та Укрпатентом, повне ім'я або найменування адресата. Листування може здійснюватись за будь-якою зручною для заявника адресою на території України. За наявності телефону, факсу чи іншого засобу зв'язку їх указують.

6.9. Якщо заявник користується послугами представника, то за кодом (74) зазначають повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи.

(пункт 6.9 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

6.10. Розділ заявки "Перелік документів, що додаються" заповнюють за допомогою позначок "X" у відповідних клітинках із зазначенням кількості примірників і аркушів кожного документа. У клітинці "інші документи", якщо такі є в матеріалах заявки, необхідно зазначити назву документа.

6.11. Якщо право на подання заявки й одержання патенту передано автором чи роботодавцем правонаступнику, то в графі "Підстави щодо виникнення права на подання заявки і одержання патенту" відповідну підставу зазначають позначкою "X". Якщо заявником (заявниками) є єдиний автор чи всі автори, то ця графа не заповнюється.

6.12. За кодом (72) наводять дані про автора (авторів): ім'я та місце проживання. Для іноземного автора здійснюється транслітерація імені та поряд, у дужках, ці самі дані наводять мовою оригіналу, а замість його місця проживання проставляють назву держави та її код згідно із стандартом BOIB ST. 3. Якщо автори є заявниками, то вони проставляють підписи у правій графі.

(пункт 6.12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

6.13. Якщо автор (автори) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими) у публікації відомостей про видачу патенту, то у відповідній графі заяви робиться про це запис, що підписується автором (авторами), який (які) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими).

6.14. Заповнення останньої граfi заяви "Підпис(и) заявника(ів)" є обов'язковим, крім випадку, коли всі заявники є авторами і їх підписи проставлені в графі за кодом (72).

Якщо заявником є юридична особа, то заяву підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою.

Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то він може ставити свій підпис замість заявника.

У цій графі також проставляють дату підпису.

Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

7. Комплект зображень виробу

7.1. Комплект зображень виробу (власне виробу чи у вигляді його макета або малюнка) повинен давати повне уявлення про зовнішній вигляд виробу.

Зокрема, комплект зображень тривимірного виробу може містити загальний вигляд виробу, вигляди спереду, зліва, справа, ззаду, зверху, знизу та зображення фрагментів виробу тощо.

Для двовимірного виробу достатньо, як правило, навести одне зображення.

Комплект зображень виробу з повторюваним малюнком має містити окреме зображення цього малюнка.

7.2. Комплект зображень виробу, який може трансформуватися (розчинятися, складатися тощо), такого як холодильник, пілосос, кухонний комбайн тощо, має містити окреме зображення такого виробу у трансформованому вигляді.

7.3. Комплект зображень набору (комплекту) виробів має містити зображення загального вигляду набору (комплекту) та зображення потрібних виглядів кожного виробу, що входить до набору (комплекту). Якщо загальний вигляд набору (комплекту) виробів технічно неможливо представити на одному зображенні, комплект зображень набору (комплекту)

виробів має містити зображення фрагментів набору (комплекту), сукупність яких дає повне уявлення про загальний вигляд набору (комплекту).

7.4. Зображення виробу, однією із суттєвих ознак якого є колір, наводяться в кольоровому виконанні. В іншому разі зображення виробу наводяться лише в чорно-білому виконанні.

7.5. Зображення виробу мають бути чіткими і ясними.

Виріб зображається повністю при рівномірному освітленні на нейтральному фоні, як правило, без сторонніх предметів. Окремі деталі виробу мають добре проглядатися не тільки на освітленому, але й на тіньовому його боці.

7.6. Зображення виробу представляються фотографіями та/або іншими репродукціями, виконаними будь-якими засобами, зокрема засобами комп'ютерної графіки. Їх розмір має бути в межах від 30 x 30 мм до 160 x 160 мм.

7.7. Фотографії та інші репродукції наклеюються або відтворюються безпосередньо на аркушах білого паперу формату А4. На одному аркуші паперу розміщуються не більше 25 зображень виробу.

7.8. На кожному аркуші комплексу зображень виробу зверху зазначається назва промислового зразка. Якщо промисловий зразок стосується набору (комплекту) виробів, під назвою промислового зразка зазначається назва виробу, зображення якого представлені на аркуші.

7.9. Під кожним зображенням виробу зазначаються номер зображення та вид вигляду ("Загальний вигляд", "Вигляд спереду" і т. ін.), назва фрагмента тощо.

Номер зображення виробу складається з двох чисел, розділених крапкою. Перше число означає номер варіанта виробу, друге число - порядковий номер вигляду виробу. Наприклад, зображення першого варіанта виробу нумеруються відповідно 1.1, 1.2, 1.3 і т. ін., зображення десятого варіанта виробу нумеруються відповідно 10.1, 10.2, 10.3 і т. ін.

Зображення загального вигляду виробу нумерується першим, потім інші вигляди.

Зображення загального вигляду набору (комплекту) виробів або його фрагментів нумеруються в порядку, установленому цим пунктом для нумерації зображень виробу.

(розділ 7 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750,
у редакції наказу Міністерства освіти
і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

8. Опис промислового зразка

8.1. Опис містить такі розділи:

назва промислового зразка;

прізвище, ініціали автора промислового зразка;

призначення та галузь застосування промислового зразка;

перелік зображень, креслень, схем та карт;

(абзац п'ятий пункту 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними згідно з
наказами Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750,
від 11.01.2006 р. N 5)

суть та суттєві ознаки промислового зразка.

Абзац сьомий пункту 8.1 розділу 8 виключено

(згідно з наказом Міністерства
освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

8.1.1. Назва промислового зразка повинна характеризувати його призначення, відображати його суть і, за можливості, відповідати певній рубриці МКПЗ.

Назва промислового зразка маловідомого або нового призначення повинна містити посилання на галузь його застосування, наприклад: "Еквалайзер для апаратури, що відтворює звук".

Якщо промисловий зразок має варіанти виконання відповідно до пункту 3.4 цих Правил, то після назви в дужках указують кількість варіантів. Зокрема, якщо колір є суттєвою ознакою виробу, то варіантами виконання такого виробу можуть бути варіанти його виконання у різних кольорах, наприклад: "Чайний сервіз (три варіанти)".

8.1.2. Розділ "Призначення та галузь застосування промислового зразка" доцільно починати словами: "Заявляється зовнішній вигляд виробу, призначеного для ...". Далі за текстом розкривається, в якій галузі промисловості або іншій сфері діяльності буде використовуватись заявлений виріб із зазначенням його функціонального призначення.

За потреби, у цьому ж розділі вказуються об'єкти (системи), з якими використовується виріб.

8.1.3. У розділі "Перелік зображень, креслень та схем" наводиться перелік зображень, які є в матеріалах заявки, а також креслень та схем відповідно до їх нумерації.

(підпункт 8.1.3 пункту 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними згідно з
наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

8.1.4. Розділ "Суть і суттєві ознаки промислового зразка" має містити опис усіх суттєвих ознак, які формують зоровий образ заявленого виробу.

8.1.4.1. Суть промислового зразка характеризується сукупністю відображених на зображеннях його суттєвих ознак, які визначають зовнішній вигляд виробу з його естетичними та/або ергономічними особливостями.

(абзац перший підпункту 8.1.4.1 пункту 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними
згідно з наказом Міністерства освіти і науки України
від 11.11.2003 р. N 750)

Ознака належить до суттєвих, якщо вона впливає на формування зовнішнього вигляду виробу, якому притаманна така ознака.

Для розкриття суті промислового зразка описується сукупність його суттєвих ознак, відображених на зображеннях, з посиланням на них (а також на креслення загального вигляду, ергономічну схему, карту, якщо вони є в матеріалах заявки).

(абзац третій підпункту 8.1.4.1 пункту 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750, від 11.01.2006 р. N 5)

8.1.4.2. При описуванні промислового зразка набору (комплекту) виробів зазначаються всі вироби, які входять у нього.

(підпункт 8.1.4.2 пункту 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

8.1.4.3. Якщо промисловий зразок має варіанти виконання, то повністю має бути описана сукупність суттєвих ознак основного з варіантів, а розкриття суті кожного з інших варіантів здійснюється шляхом описування тих ознак, які відрізняють кожний інший варіант від основного.

8.1.4.4. Для виробів, які можуть трансформуватися, таких як холодильники, шафи, прилади в закритому корпусі, телефонні будки тощо, суттєвими ознаками можуть бути ознаки, що визначають як зовнішній вигляд виробу, так і вигляд його внутрішнього об'єму.

8.1.4.5. Якщо колір є суттєвою ознакою промислового зразка, назва кольору має бути чітко зазначена в описі.

(підпункт 8.1.4.5 пункту 8.1 розділу 8 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

8.1.4.6. Підпункт 8.1.4.6 пункту 8.1 розділу 8 виключено

(згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

8.1.5. Підпункт 8.1.5 пункту 8.1 розділу 8 виключено

(згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

8.2. Пункт 8.2 розділу 8 виключено

(згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5, у зв'язку з цим пункт 8.3 вважати пунктом 8.2)

8.2. Опис підписує заявник у тому самому порядку, що й заяву про видачу патенту.

9. Креслення, схеми, карти

9.1. Креслення, схеми та карти включаються до складу заявки в разі потреби пояснення суті промислового зразка, визначення габаритів та співвідношень розмірів загального вигляду виробу чи його елементів, пояснення ергономічних особливостей зовнішнього вигляду виробу тощо.

(пункт 9.1 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750)

9.2. Креслення, схеми та карти мають бути пояснені в описі промислового зразка та відповідати зображенням виробу.

(пункт 9.2 розділу 9 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

9.3. Креслення та схеми позначаються словом "Рисунок" з відповідним тексту опису наскрізним номером, а саме: "Рисунок 1", "Рисунок 2" тощо. На кожному аркуші креслень та схем зазначається назва промислового зразка.

(пункт 9.3 розділу 9 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

9.4. Креслення та схеми виконуються відповідно до правил креслення на щільному, білому, гладкому папері чіткими чорними лініями і штрихами, які не витираються, без розтушовування і розмальовування.

(пункт 9.4 розділу 9 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

9.5. Конфекційна карта виробу (зразок тканини, шкіри, фурнітури, обробки тощо, що рекомендується для виготовлення виробу) представляється, якщо промисловий зразок стосується виробу легкої та текстильної промисловості. Конфекційна карта виробу з повторюваним малюнком (килими, тканини тощо) представляється в розмірі цього малюнка.

(пункт 9.5 розділу 9 у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

10. Подання заявки

10.1. Відповідно до пункту 1 статті 11 Закону заявка подається до Державної служби. Заявку безпосередньо подають або надсилають на адресу Укрпатенту, зазначену у формі заяви.

Заявку, що не містить зображення в кольоровому виконанні, може бути подано з використанням факсимільного зв'язку з наступним поданням її оригіналу відповідно до пункту 10.10 цих Правил.

10.2. Заявка подається особою, яка бажає одержати патент, має на це право та зазначена в заявці як заявник, або через її представника. Підтвердження права на одержання патенту будь-яким документом не вимагається.

10.3. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна особа або особа, що проживає чи має постійне місцезнаходження поза межами України, подається через представника у справах інтелектуальної власності, якщо інше не встановлено чинним міжнародним договором України.

10.4. Заявка, у якій зазначено два заявники чи більше, подається через їх спільного представника. Ним, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

10.5. Представником, за виключенням представників у справах інтелектуальної власності, може бути фізична або юридична особа.

10.6. Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо подання заявки за наданими йому повноваженнями особисто. Він може передати своє повноваження іншій особі (заміснику) відповідно до договору із заявником або закону.

10.7. У разі подання заявки через представника (замісника) вона має містити довіреність, а також переклад довіреності на українську мову, якщо вона викладена іншою мовою.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, кожна наступна заявка має містити її копію з написом на ній "оригінал довіреності міститься в заявці N ...", у якій зазначено відповідний номер заявки.

У довіреності зазначаються:

ім'я особи, яка її видала;

ім'я (найменування) особи, яку представляють;

ім'я (найменування) особи, якій вона видана;

дії, які зобов'язана та/або має право вчиняти особа, якій видана довіреність;

дата її вчинення.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи України скріплюється печаткою цієї юридичної особи.

Довіреність, видана в порядку передоручення, має бути нотаріально посвідчена, крім випадків, установлених [частиною 4 статті 245 Цивільного кодексу України](#).

Строк довіреності встановлюється у довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.

Довіреність, у якій не вказана дата її вчинення, є нікчемною, тому до уваги не береться.

Порядок видачі та строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, у якій була видана довіреність.

10.8. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна також негайно повідомити про це Укрпатент. Датою такого повідомлення вважається дата одержання Укрпатентом відповідного письмового повідомлення, у тому числі поданого з використанням факсимільного зв'язку за умови дотримання положень пункту 10.10 цих Правил.

З припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

У разі припинення представництва за довіреністю Укрпатент зобов'язаний негайно повернути оригінал довіреності представнику.

10.9. Якщо заявка, що має містити довіреність, такої не містить, представник повинен долучати її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення Укрпатенту. При цьому, якщо дата подання заявки передусє даті вчинення довіреності, представник повинен подати

разом з довіреністю заяву або інший документ (лист, телеграму тощо) заявника про схвалення ним подання заявки представником.

10.10. У разі подання заявки, що не містить зображення в кольоровому виконанні, з використанням факсимільного зв'язку датою подання заявки вважається дата одержання Укрпатентом факсимільної копії заявки (останньої її частини в разі подання матеріалів заявки під час переходу з однієї доби на наступну). Оригінал таким чином поданої заявки разом із супровідним листом, у якому зазначено про попереднє подання її факсимільної копії, має надійти до Укрпатенту протягом одного місяця від дати одержання ним факсимільної копії.

Якщо факсимільна копія заявки або її частина не може бути прочитана, вона вважається неподаною в частині, що не може бути прочитана.

У разі подання заявки з використанням факсимільного зв'язку у вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, чи після закінчення робочого дня в Укрпатенті датою подання заявки є перший за ним робочий день.

10.11. Разом із заявкою може бути подано її електронний примірник на дискеті чи компакт-диску CD-R, виконаний відповідно до комп'ютерної програми, затвердженої Державною службою, що розміщується на веб-сайтах Державної служби та Укрпатенту.

10.12. За подання заявки сплачується збір згідно з [Порядком](#). Документ про сплату збору повинен надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом двох місяців від дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання.

У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до Укрпатенту:

до спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

Документом про сплату збору вважається виписка з особового банківського рахунку Укрпатенту, яка є в Укрпатенті і дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунку Укрпатенту зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту пізніше допустимої згідно із законом кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж установлена для заявника згідно з графою 3 чи 4 [додатка до Порядку](#), до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей документ повинен відповідати вимогам [Порядку](#).

Якщо заявник має пільги щодо сплати збору за подання заявки або звільнення від такої сплати, до заявки додається нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує право на звільнення чи часткове звільнення від сплати збору.

10.13. Заявник, який бажає скористатися правом пріоритету відповідно до пунктів 1 - 4 статті 13 Закону, повинен протягом трьох місяців від дати подання заявки подати до Укрпатенту заяву про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки та її копію, якщо ця заявка була подана в іноземній державі - учасниці [Паризької конвенції про охорону промислової власності](#), з перекладом на українську мову, або документ, що підтверджує

показ зазначеного промислового зразка на офіційних чи офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави - учасниці [Паризької конвенції про охорону промислової власності](#). Таким документом є довідка про показ зазначеного промислового зразка на виставці, що видана адміністрацією виставки та містить зазначення дати відкриття виставки, і один примірник фотографії загального вигляду виробу, на звороті якої підпис керівника виставки повинен бути скріплений печаткою.

(розділ 10 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

11. Розділ 11 виключено

(розділ 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750, виключено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.01.2006 р. N 5)

**Начальник відділу
правового забезпечення**

Л. А. Цибенко

Додаток
до пункту 6.1 Правил складання та
подання заявки на промисловий зразок

Номер заявки, визначений заявником				Дата подання	
(22) Дата подання заявки	Пріоритет			(51) МКПЗ	(21) Номер заявки
Графу виключено					
ЗАЯВА про видачу патенту України на промисловий зразок		Державна служба інтелектуальної власності України Державне підприємство "Український інститут промислової власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601			
<input type="checkbox"/> Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати патент України на промисловий зразок					
(71) Заявник(и)					Код за <i>ЄДРПОУ</i> (для українських заявників)
(зазначається ім'я або повне найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом BOIV ST. 3. Дані про місце проживання авторів - заявників наводяться за кодом (72))					
Прошу (просимо) встановити пріоритет <input type="checkbox"/> заявки за датою <input type="checkbox"/> подання попередньої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33)) <input type="checkbox"/> відкриття виставки (навести дані за кодом (23))				Посилання на інші юридично пов'язані заявки та зареєстровані охоронні документи: <input type="checkbox"/> подання до Державної служби попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62)) <input type="checkbox"/> подання до Державної служби заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка (навести дані за кодом (66))	
(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом BOIV ST. 3	(23) Дата відкриття виставки	(62) Номер та дата подання до Державної служби попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Дата та номер заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка
(54) Назва промислового зразка					
(98) Адреса для листування					
Телефон		Телеграф		Факс	

(74) Ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або ім'я іншої довіреної особи			
Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо заявником(ами) не є автор(и): <input type="checkbox"/> є документ про передачу прав автором(ами) або роботодавцем(ями) правонаступнику(ам) <input type="checkbox"/> є документ про право спадкування
<input type="checkbox"/> опис промислового зразка		1	
<input type="checkbox"/> комплект зображень виробу		2	
<input type="checkbox"/> креслення, схеми, карти		1	
<input type="checkbox"/> документ про сплату збору за подання заявки		1	
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1	
<input type="checkbox"/> документ про участь у виставці		1	
<input type="checkbox"/> копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет		1	
<input type="checkbox"/> переклад заявки на українську мову		2	
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
<input type="checkbox"/> інші документи:			
(72) Автор(и) Автори-заявники (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом BOIV ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)		Підпис(и) автора(ів) - заявника(ів)
Я (ми) _____ (повне ім'я)			
Прощу (просимо) не згадувати мене (нас) як автора(ів) при публікації відомостей про патент. Підпис (и) автора(ів)			
Підпис(и) заявника(ів) _____			
Дата підпису М. П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі автори виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72)		

Примітка. Потрібне позначити значком "X".

**Начальник відділу
правового забезпечення**

Л. А. Цибенко

(додаток із змінами, внесеними згідно з наказами
Міністерства освіти і науки України від 11.11.2003 р. N 750,
від 11.01.2006 р. N 5,
наказом Міністерства освіти і науки, молоді
та спорту України від 14.06.2011 р. N 578)